

มาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการโทรคมนาคมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในความเป็นส่วนตัว
และเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม

สารบัญ

วัตถุประสงค์	2
นโยบายของบริษัท	2
คำจำกัดความ	2
การขอข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล	2
การเปิดเผยข้อมูล	3
สิทธิของผู้ใช้บริการ	3
มาตรการในการรักษาข้อมูล	3
การร้องเรียนของผู้ใช้บริการ	4

1. วัตถุประสงค์

เพื่อการให้บริการกับผู้ใช้บริการของบริษัท เอไอเอ็น โกลบอลคอม จำกัด มีหลักเกณฑ์การคุ้มครองสิทธิของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในความเป็นส่วนตัวและเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคมของผู้ใช้บริการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ

1. คำจำกัดความ

- 1.1 “บริษัท” หมายถึง บริษัท เอไอเอ็น โกลบอลคอม จำกัด
- 1.2 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลผู้ใช้เลขหมายโทรคมนาคม ข้อเท็จจริง รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ หรืออาจจะระบุตัวผู้ใช้บริการนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ข้อมูลการใช้บริการ เลขหมายโทรคมนาคม รวมทั้งพฤติกรรมการใช้บริการโทรคมนาคมของผู้ใช้บริการ แต่ไม่รวมถึงข้อมูลทางเทคนิคที่ใช้เท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการบริหารโครงข่ายโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจภาพรวมของบริษัท
- 1.3 “การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการใช้ การเปิดเผย หรือการแก้ไขซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ไม่ว่าจะใช้วิธีการใดๆ และให้หมายความรวมถึงการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ในการประกอบกิจการโทรคมนาคมนั้นๆ
- 1.4 “การเก็บรวบรวม” หมายถึง การทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.5 “ข้อมูลผู้ใช้เลขหมายโทรคมนาคม” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับหมายเลขโทรคมนาคม ชื่อสกุล และที่อยู่ของผู้ใช้บริการ
- 1.6 “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ผู้ใช้บริการโทรคมนาคม ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ไม่ว่าจะเป็นผู้สัญญา กับบริษัท หรือไม่
- 1.7 “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- 1.8 “สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

2. นโยบายรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1 บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ โดยได้รับความยินยอมจากผู้ใช้บริการเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการโทรคมนาคมของบริษัทฯ เท่านั้น
- 2.2 บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการป้องกันและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการสร้าง ความเชื่อมั่นในการติดต่อสื่อสารถึงกันทางโทรคมนาคม ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฉบับนี้
- 2.3 บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการป้องกันและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ทั้งด้านเทคนิคและการจัดการภายในองค์กร

3. การขอข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล

- 3.1 บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ใช้บริการ
- 3.2 บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการโทรคมนาคมเท่านั้น เช่น การจัดทำฐานและใช้ข้อมูลลูกค้าเพื่อเสนอสิทธิประโยชน์ตามความสนใจของลูกค้า การจัดทำฐานและใช้ข้อมูลลูกค้าเพื่อจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เป็นต้น

- 3.3 บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ให้บริการโดยตรงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินกิจการโทรคมนาคมของบริษัทฯ
- 3.4 บริษัทไม่เก็บรวบรวมข้อมูลลักษณะพิการทางร่างกาย เว้นแต่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการให้บริการที่เหมาะสมตามลักษณะพิการทางร่างกาย
- 3.5 บริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลลักษณะทางพันธุกรรม
- 3.6 บริษัทฯ ไม่เก็บรวบรวมข้อมูลที่กระทบต่อความรู้สึก หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อสิทธิ เสรีภาพของผู้ใช้บริการอย่างชัดเจน ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 3.7 บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการในช่วงเวลาสามเดือนสุดท้ายของการใช้บริการของผู้ใช้บริการ นับถัดจากวันที่ใช้บริการในปัจจุบัน ในกรณีที่การให้บริการโทรคมนาคมสิ้นสุดลง บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นเวลาสามเดือน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาการให้บริการ

4. การเปิดเผยข้อมูล

- 4.1 บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเฉพาะเพื่อรักษาความมั่นคงของรัฐ หรือเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และปฏิบัติครบถ้วนตามกระบวนการที่กฎหมายนั้นบัญญัติ
- 4.2 บริษัทฯ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อ ชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพอนามัยของผู้ใช้บริการ
- 4.3 บริษัทฯ ส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้คณะกรรมการหรือสำนักงาน เมื่อได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการและสำนักงาน

5. สิทธิของผู้ใช้บริการ

- 5.1 ผู้ใช้บริการสามารถตรวจดู ขอสำเนา หรือสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน โดยร้องขอต่อบริษัทเป็นหนังสือ โดยเสียค่าธรรมเนียมตามที่บริษัทกำหนด แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด
- 5.2 ผู้ใช้บริการสามารถแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้องสมบูรณ์ โดยแจ้งให้บริษัททราบเป็นหนังสือหรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 5.3 ผู้ใช้บริการสามารถระงับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ โดยร้องขอต่อบริษัทฯ เป็นหนังสือ
- 5.4 ผู้ใช้บริการสามารถเพิกถอนความยินยอมให้ประมวลผลในเวลาใดๆ โดยแจ้งให้บริษัททราบเป็นหนังสือ

6. มาตรการในการรักษาข้อมูล

- 6.1 บริษัทฯ กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูล และปรับเปลี่ยนรหัสผู้ใช้ (Password) ของพนักงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงและใช้ข้อมูลเพื่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยทุกสามเดือน
- 6.2 บริษัทฯ กำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นตามการพัฒนาทางเทคโนโลยี โดยจัดให้มีมาตรการดังนี้

- 6.2.1 การรักษาความปลอดภัยของสถานที่ หน่วยงานและบุคลากร โดยมีวิธีการคัดเลือก แยกหน้าที่ ฝึกอบรมและมอบหมายงานให้แก่พนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสม และพนักงานทุกคน ผู้พันตามข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลและข่าวสาร
 - 6.2.2 การรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบงานสารสนเทศ โดยมีการแยกการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบผู้บุกรุกและติดตามสืบค้น และควบคุมการเปลี่ยนแปลงต่อระบบคอมพิวเตอร์
 - 6.2.3 การรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ด้วยการจัดชั้นความลับของข้อมูล วิธีการเก็บรักษาข้อมูลสำคัญ และวิธีการจัดการข้อมูลที่บันทึกบนกระดาษ
 - 6.2.4 การรักษาความปลอดภัยการสื่อสารและระบบเครือข่ายการสื่อสาร ด้วยการควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายการสื่อสาร มีการสำรองและกักเก็บข้อมูล ควบคุมการรับ-ส่งข้อมูลในเครือข่าย ตรวจสอบความคลาดเคลื่อนของข้อมูล และการควบคุมการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์จากระยะไกล
 - 6.2.5 แผนการป้องกันธุรกิจหยุดชะงัก
- 6.3 บริษัทฯ ไม่กระทำการดักฟัง ตรวจสอบ กักสัญญาณ หรือเปิดเผยสิ่งสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคมที่บุคคลติดต่อถึงกันไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบใดๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
 - 6.4 บริษัทฯ จัดระบบป้องกันไม่ให้มีการกระทำใดๆ เพื่อให้ความหมายของข้อมูลเปลี่ยนไป

7. การร้องเรียนของผู้ใช้บริการ

ผู้ให้บริการอาจร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีถูกละเมิดสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในความเป็นส่วนตัว หรือเสรีภาพในการสื่อสารถึงกันโดยทางโทรคมนาคม ตามหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนดไว้